

## **REGIONE LOMBARDIA**

**FEC 24/2023 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA ABBIGLIAMENTO/DIVISE PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE - VESTIARIO DOTAZIONE PER GLI ANNI 2023/24 E CAPISPALLA DOTAZIONE PER GLI ANNI 2023/26.**

*Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel*

*Milano, 03 maggio 2023*

## INTRODUZIONE

### Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

### Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa l'acquisizione della fornitura di abbigliamento/divise per il personale della giunta regionale - vestiario dotazione per gli anni 2023/24 e capispalla dotazione per gli anni 2023/26.

### Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

### Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/05/2023**

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare la ricevuta della consegna dei campioni al protocollo di Regione Lombardia, secondo quanto indicato alla sezione “Contenuti offerta tecnica” della scheda tecnica allegata. **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata**

**Successivamente nell’allegato campo “Allegato Offerta economica” il concorrente dovrà allegare il documento denominato “Allegato A Offerta economica” compilato nelle corrispondenti celle riferite alla colonna “Prezzo unitario offerto” e firmato digitalmente.**

**Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 37.600,00** (al netto di IVA ed oneri).

**Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.**

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente.**

#### ***Richieste di chiarimenti***

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre il 10/05/2023 esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

#### **CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)**

L’Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell’articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell’articolo 3 della legge 136/2010 e dall’articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

### Descrizione dell'iniziativa

La descrizione dell'iniziativa e l'elenco delle attività richieste sono dettagliate nella scheda tecnica allegata e parte integrante della presente RDO.

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare **€ 37.600,00** (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO.

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

**Prezzo:** **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

$C_{\min}$  = prezzo più basso  
 $C_{\text{off}}$  = prezzo in esame

**Parte tecnica:** **max punti 70**

I criteri sono dettagliati nella scheda tecnica allegata e parte integrante della presente RDO.

## SEZIONE B - QUESTIONARIO

Dati dell'azienda					
<b>Ragione Sociale</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>Indirizzo</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>C.A.P.</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>Città</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<b>Prov.</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Dati del referente / contatto					
<b>Cognome e Nome</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>Ruolo in azienda</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>Telefono</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>Fax</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
<b>Indirizzo e-mail</b>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				

### Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

**1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.**

**2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?**

**3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?**

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): \_\_\_\_\_
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): \_\_\_\_\_

**Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni**

**4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?**

☐ Sì

☐ No

**5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)**

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....